

SIDE 1	KLUBHÅNDBOG – FREDERIKSVÆRK BOLDKLUB – DEN RØDE TRÅD Træner, holdleder opgaver	AFSNIT 17
-----------	--	---------------------

I hver afdeling i Ungdomsafdelingen skal der være en ansvarlig person for afdelingen,

Cheftræner – Holdleder.

(Den enkelte afdeling har lov til selv at fordele opgaverne imellem de implicerede personer).

Trænerens opgaver

Afholdelse af et Opstartsmøde hvor sæsonens aktiviteter bliver gennemgået/planlagt*

- Afdelingens planlagte aktiviteter i det kommende år (evt. kalender).
- Telefonnumre (telefonliste, her bør også være telefonnumre til *Formand, Ungdomsformand, Kontaktperson, Cafeteria*).
- Træner/leders målsætning for spillerne og holdet, for hele sæsonen.
- Orientering om kørsel (evt. kørselsliste, denne kan også udleveres senere).
- Orientering om tøjvask (denne liste kan også udleveres senere).
- Kontingent.
- Afdelingens Kontaktperson.
- PR. I forældregruppen vælges en person der kan skrive om de aktiviteter der i løbet af året forekommer. Disse sendes videre til Ungdomsformanden som videresender disse til Ugeavisen og FB's Hjemmeside.
- Forældreudvalg til stævner/sommerfest/Afslutningsfest el.lign.

(I forbindelse med dette møde kan den lille folder ”Velkommen i Frederiksværk Boldklub” bruges. Indvidere er det en god ide at holdets kontaktperson er til stede, eller i hvert fald orienteret).

Trænerens øvrige opgaver:

- Årsplanlægning. Planlægning af hele året overordnet. Dette bør gøres samlet af de personer der er tilknyttet afdelingen.
- Planlægning af det sportslige, træning, træningskampe osv. (Dette bør naturligvis være træneren der står for dette, men gerne i samråd med evt. hjælpetræner/holdleder)
- Kampkort til spillerne.
- Indberetning af kampe (SBU – DGI).
- Udfærdigelse af holdkort.
- Ansvar for at man forlader omklædningsrummene på Stadion og på udebane i ordentlig stand.
- Ansvar for opsætning og nedtagning af hjørneflag før og efter kamp.
- Ansvar for spillernes opdragelse og vækst.
- Noterer holdets resultater på resultatlisten, der er anbragt på opslagstavlen.

SIDE 2	KLUBHÅNDBOG – FREDERIKSVÆRK BOLDKLUB – DEN RØDE TRÅD Træner, holdleder opgaver	AFSNIT 17
-----------	--	---------------------

- Fra lilleput og opefter arrangeres vintertræning, dette kan erstattes eller udvides til også at omfatte indendørs. Her er der mulighed for at aflaste hinanden (ledere og trænere og afdelingerne imellem), men også mulighed for at deltage i stævner indendørs og vinterturneringer udendørs.
- I forbindelse med årsafslutning bør træneren i samråd med evt. ledere og trænere, der er tilknyttet afdelingen, vælge de spillere der skal hædres.

Holdleders opgaver

Hver afdeling kan konstituere sig som det nu passer sig bedst netop for den enkelte afdeling. Men hvis man skal fremhæve nogle traditionelle lederopgaver kunne disse være:

- Skrive kampkort til spillerne.
- Føre spillerlister (kontingent).
- Ansvar for spilletøj (strømper, bukser, trøje, målmandsudstyr, anførerbind).
- Vaskeliste.
- Kørselsliste.
- Føre lister over hvem der spiller på holdet i de enkelte kampe. Det kunne også være en liste over de gange den enkelte spiller møder til træning.
- Være spillernes mand/kvinde, især når det går lidt hårdt til på banen mellem spillerne og træneren, f.eks. i opstartsfasen. Eller ”trøster” for den spiller der ikke kom på holdet, mod egen forventning.
- Efter aftale med træneren tage samtaler med spillerne eller med deres forældre.
- Hjælpe træneren med at omklædningsrummet efterlades i opryddet stand. Desuden med optælling af spilledragter efter kamp.
- Notere holdets resultater på resultatlisten der er anbragt på opslagstavlen.

Forventning til træneren

- FB forventer at alle trænere arbejder i den ånd, som Den Røde Tråd udtrykker. Alle trænere og ledere er da også udstyret med denne mappe, samtidig med at der også findes et par eksemplarer i Cafeteriet.
- Træneren bør til hver træning være omklædt i klubdragt, så alle (forældre osv.) ved hvem de skal henvende sig til.
- På udebane bør træneren også bære den udleverede træningsdragt. Det giver nogle gode signaler til modstander og dommer.
- Træneren bestemmer suverænt holdsammensætningen og den måde holdet bygges op på. Hvem der spiller de forskellige pladser og hvordan der skiftes ud i løbet af kampen. Dog skal træneren

SIDE 3	KLUBHÅNDBOG – FREDERIKSVÆRK BOLDKLUB – DEN RØDE TRÅD Træner, holdleder opgaver	AFSNIT 17
-----------	--	---------------------

også i forbindelse med holdsammensætning, tage hensyn til træningsflid. Ingen må ”føle” sig uden for når det gælder spilletid. Men naturligvis vil der altid være spillere der får mere tid end andre. Derfor er det også vigtigt at have dette med i sine overvejelser når det drejer sig om tilmelding af hold.

- Træneren skal naturligt gå forrest med et godt eksempel, også når det gælder det opdragende f.eks. overfor dommeren og modstanderne.
- Træneren skal skabe et godt miljø omkring holdet og skal samtidig give spillerne lyst til at spille fodbold, gennem sin væremåde og sin træning.
- Træneren er fritstillet omkring videreuddannelse og deltagelse i kurser osv. I den forbindelse tilbyder klubben at sende trænere på kursus og betale udgiften. Samtidig holdes 2 kurser årligt i klubregi (Den Røde Tråd). Her er der såvel fagligt stof (fremmede instruktører) som omtale og gennemgang af de problemer som vi oplever i det daglige gennem en åben debat. Alle trænere og ledere mødes her.
- Alle trænere og ledere får udleveret ”mappen” *Klubhåndbog/Den Røde Tråd*, som beskriver, udover en hel del praktiske men nødvendige ting, hvad der forventes af det hold man står for. Hvad man skal træne med holdets spillere gennem sæsonen og på hvilket niveau. Hvis der er tvivlsspørgsmål i forbindelse med denne ”mappe” som alle klubbens trænere har og bruger i deres træning kan der rettes henvendelse til den *ansvarlige* for Den Røde Tråd (se afsnit 2).
- Træneren har frit spil, når det gælder metode, årsplanlægning og arrangementer, blot de ligger indenfor Den Røde Tråds grænser.
- Under spillernes opvækst er det vigtigt at træner og leder, foruden at skabe gode og trygge forhold, at bringe spillerne i teknisk og fysisk form opdrager spillerne til at have respekt for fodboldspillet, dets regler i særdeleshed, for dommeren og modstanderen. Derfor bør der altid gribes ind fra træner/leder side når en spiller er på ”vej til dårlig” opførsel. Er skaden sket og spilleren har fået en pause bør man ”bakke” dommerens kendelse op, selvom den måske efter eget syn ikke var hel korrekt. Dårlig opførsel såvel i kampe som til træning bør ikke tolereres.
- Mobning under træning og kamp er naturligvis bandlyst, ligesom unødvendig råben og skrigen af medspiller der har været uheldig heller ikke bør finde sted.
- For at skabe så afvekslende og bred uddannelse af den enkelte spiller bør træneren kun være beskæftiget med samme årgang 2, højst 3 sæsoner.

Materiel

- Ved sæsonens start modtager træner/leder for den enkelte afdeling en liste med de effekter der tilhører holdet.
- Ved årsafslutning afleveres listen samt nøgler, spilledragter og andre effekter man har brugt i løbet af sæsonen til *materialeforvalteren* (se afsnit 2).
- Nøgler osv. må ikke udveksles indbyrdes trænere/ledere imellem, da det ellers vil være uoverskueligt for *materialeforvalteren* at styre, hvem der har hvad.
- For at kunne styre de økonomiske rammer, er det vigtigt hele tiden at sikre sig at der er tal og styr på det udleverede materiale. Generelt mistes der for meget.

SIDE 4	KLUBHÅNDBOG – FREDERIKSVÆRK BOLDKLUB – DEN RØDE TRÅD Træner, holdleder opgaver	AFSNIT 17
-----------	--	---------------------

Opdragende

- Det er opdragende at lære spillerne at passe på tingene og ikke blot smide tøjet tilfældigt efter kampen, at rydde op efter sig og få alle sine personlige effekter med sig.
- Det er også en god ide at give spillerne opgaver og ansvar med hensyn til oprydning, optælling af materiel og at tage dette frem ved træningens start og lægge det på plads ved træningens afslutning. Det er nødvendigt at en træner eller holdleder hele tiden har tal på det udleverede materiale, og at tingene bliver låst forsvarligt inde.
- Fra sæsonen 2004 vil foreningens bolde være mærket i forskellige farver, afhængig af hvilken afdeling der bruger boldene.