

SIDE 1	KLUBHÅNDBOG – FREDERIKSVÆRK BOLDKLUB Ordensregler for materiel og bygninger	AFSNIT 13
-----------	---	---------------------

Ordensregler for materiel

- Den *materialeansvarlige* (se afsnit 2) er ansvarlig for al udlevering af materiale.
- Når materialet er blevet udleveret, er det træneren der er ansvarlig for det. Dog kan dette på de enkelte hold evt. uddelegeres til holdlederen.
- De materialer der er tale om er sædvanligvis: bolde, kegler, toppe, spilletøj, overtrækstrøjer, og øvrigt materiale.
- Der vil være rum til rådighed så materialerne kan låses inde. Til disse rum bliver nøgler udleveret af *materialeforvalteren* (se afsnit 2). Når materialerne ikke er i brug skal de opbevares i de udpegede rum.
- Træneren kvitterer for modtaget materiale, og efter endt trænergerning skal alt leveres tilbage til *materialeforvalteren* som kvitterer for returneringen.
- Nyt materiale (evt. supplerende) vil kunne rekvireres ved henvendelse til *materialeforvalteren* eller ved henvendelse til holdets *kontaktperson* i ungdomsudvalget (se afsnit 4).

Ordensregler for brug af bygninger

- Det er træner/holdleders opgave at sørge for at deres spillere holder orden i FB`s bygninger.
- Al materiale opbevares i deres rum så det ikke flyder og bliver væk.
- Omklædningsrum forlades med brusere og lyset slukket, og med al affald, flasker, og tøj fjernet.
- I cafeteriet rydder man også op efter sig selv.
- Opslagstavlen skal holdes ajour med resultater af trænerne for de pågældende hold, dette for at vi også kan følge med i hinandens arbejde, og børnene (og visse trænere) kan studerer disse flittigt når de bliver vedligeholdet.